**УТВЕРЖДАЮ**

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уфимцева Л.Ю.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в МБОУ «Юрическая основная общеобразовательная школа»**

**на 2014-2015 г.г.**

**1. Общие положения:**

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Юрическая основная общеобразовательная школа» на 2014-2015гг разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

* недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Юрическая основная общеобразовательная школа» ;
* обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
* обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

* предупреждение коррупционных правонарушений;
* оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;
* формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
* обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

* повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ «Юрическая основная общеобразовательная школа»* |
| 1.1.1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | директор школы | Январь 2015 г. |
| *1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБОУ «Юрическая основная общеобразовательная школа»* |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | директор школы  | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,  педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | директор школы,заместитель директора по УМР | Сентябрь 2015 г. |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** |
| 2*.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции* |
| 2.1.1. | Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.  | директор школы | постоянно |
| *2.2. Совершенствование организации деятельности МБОУ «Юрическая основная общеобразовательная школа» по размещению муниципальных заказов* |
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг. | директор школы, комиссия | в течение года постоянно |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | директор школы комиссия | постоянно |
| *2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов школы* |
| 2.3.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта  | Завхоз, комиссия | постоянно |
| 2.3.2. | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе:- распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | директор школыкомиссияглавный бухгалтер | постоянно |
| *2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации* *о деятельности МБОУ «Юрическая основная общеобразовательная школа»* |
| 2.4.1. | Организация личного приема граждан администрацией школы . | директор школы заместитель директора по УМР | постоянно |
| 2.4.2. | Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю. | директор школызаместитель директора по УМР | постоянно |
| 2.4.3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | директор школыпредседатель Управляющего совета | постоянно |
| 2.4.4. | Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством услуг»). | заместитель директора по УМР | Сентябрь, май  |
| 2.4.5. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | директор школы | постоянно |
| 2.4.6. | Размещения на сайте школы отчета о результатах самообследования школы | директор школы | Ежегодно, июнь |
| 2.4.7. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда | директор школызаместитель директора по УМРкомиссия | постоянно |
| 2.4.8. | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте школы | Ответственный за ведение школьного сайта | постоянно |
| *2.5. Совершенствование деятельности сотрудников*  |
| 2.5.1. | Разработка Порядка обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях | директор школы | по мере необходимости |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | директор школыкомиссия | постоянно |
| 2.5.3.  | Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования | директор школы | по мере необходимости |
| 2.5.4. | Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ | директор школыпредседатель Управляющего совета | Апрель - июнь |
| 2.5.5. | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | директор школыкомиссия | Июнь  |